ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Проф-вклад»

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Проф-вклад» реализуется в рамках Программы развития университета на 2023–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи конкурса «Проф-вклад» (далее – Конкурс), сроки и порядок проведения, организационное обеспечение и порядок определения победителей.

1.3. Финансовая поддержка осуществляется путём проведения Конкурса среди сотрудников ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – Университет, ПГУ им. Шолом-Алейхема). Инициатором и организатором Конкурса является ПГУ им. Шолом-Алейхема.

1.4. Предметом Конкурса является конкурсная заявка на реализацию программы профессионального и личностного роста.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель – создание условий для непрерывного профессионального развития сотрудников университета через внедрение системы индивидуального перспективного планирования профессионального роста сотрудников «Проф-вклад».

2.2. Задачи:

* внедрение дополнительных инструментов стимулирования профессионального роста сотрудников университета;
* создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, обмена опытом и успешными профессиональными практиками с использованием современных образовательных технологий;
* выявление и поддержка сотрудников, активно внедряющих инновационные методы работы и практики, пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
* повышение эффективности и качества профессиональной деятельности сотрудников университета.

**3. Сроки и порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 12.04.2024 по 30.04.2024 в 2 этапа:

1 этап – конкурс заявок в заочной форме (12.04.2024 г. – 26.04.2024 г.);

2 этап – защита проекта в очной форме (30.04.2024 г.).

3.2. В Конкурсе могут принять участие штатные сотрудники университета, представившие пакет документов в конкурсную комиссию в установленные сроки, в полном объёме, в соответствии с установленными требованиями.

В рамках конкурса победитель может претендовать на получение финансовой поддержки в размере до 100 000 рублей для целей индивидуального перспективного профессионального роста. Количество получателей финансовой поддержки во втором полугодии 2024-2025 учебного года – 3 сотрудника.

3.3. Первый этап включает представление в конкурсную комиссию следующих документов:

* индивидуальный перспективный план профессионального роста на 2024 год, включающий программы профессионального обучения/стажировки и иные мероприятия с финансовым обоснованием и сметой;
* авторский проект, направленный на развитие своей профессиональной деятельности на 2024 год с описанием планируемого результата и финансового эффекта (организация и реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, привлечение грантовых средств, проведение платных стратегических сессий и др.).

3.4. Требования к конкурсным материалам:

3.4.1 Индивидуальный перспективный план профессионального роста должен содержать:

* программу профессионального обучения/стажировки и иные мероприятия с финансовым обоснованием и сметой.

3.4.2. Авторский проект должен содержать:

* название идеи/проекта;
* краткое описание идеи/проекта;
* проблемы, решению которых будет способствовать идея/проект;
* цели идеи/проекта;
* задачи, решаемые внедрением идеи/проекта;
* обоснование актуальности проекта, в том числе обоснование актуальности для профессионального роста сотрудника и социальных / финансовых эффектов;
* период реализации идеи/проекта;
* перспективы дальнейшего развития идеи/проекта;
* возможности его распространения в других образовательных учреждениях.

3.5. Второй этап включает очную защиту авторского проекта.

3.6. Критерии оценки конкурсных материалов (заочный этап) и защиты проекта (очный этап):

* Новизна идеи (направленность на повышение качества) – 1 балл;
* Актуальность (обоснованность темы) – 1 балл;
* Концептуальность (чёткость и обоснованность целей, задач) – 1 балл;
* Содержание идеи/проекта (логичность, последовательность, проработанность) – 1 балл;
* Финансовые эффекты от вложенных вузом средств – до 20 баллов.

**4. Определение победителей Конкурса**

4.1. Конкурсная комиссия формируется приказом ректора. Все члены конкурсной комиссии имеют один голос и равные позиции при голосовании.

4.2. По результатам каждого этапа участник конкурса получает оценку членов конкурсной комиссии в соответствии с определёнными настоящим положением критериями. Победители определяются путём подсчёта простой суммы баллов. В случае равного количества баллов, победитель определяется путём открытого голосования.

4.3. С получателем финансовой поддержки заключается договор, в котором отражаются условия получения финансирования, требования к отчётности и штрафные санкции в случае нарушения договора. Договор составляется в соответствии с законодательством РФ и требованиями локальных нормативных документов университета.

Приложение 1

к Положению о конкурсе

**Заявка**

**на конкурсе «ПРОФ-ВКЛАД»**

**на получение финансовой поддержки для сотрудников**

**ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

**Индивидуальный перспективный план профессионального роста**

|  |
| --- |
| ФИО сотрудника: Подразделение:  |
| Дата заполнения:Период планирования:  |
| Потребность в развитии и обучении *(знания/**компетенции/**навыки/**оптимизация профессиональной деятельности/др.)* | Срок *(ММ.**ГГГГ)* | Действия*(курсы повышения квалификации/**профессиональная переподготовка/**стажировка/**супервизия/др.)* | Необходимая поддержка *(финансовая (на какие расходы)/**организационная/**методическая/**информационная/юридическая и**др.)* | Контроль *(дата,**ФИО)* | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Индивидуальный проект**

**Название идеи:** *(название должно отражать суть проекта и его результат)*

**Описание идеи:**

*(отразить процесс развития профессиональных и надпрофессиональных компетенций, повышения профессиональной компетентности. Обосновать актуальность новых компетенций для вуза и региона, для профессиональной сферы на современном этапе в рамках Программа развития университета на 2023–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»)*

**Обоснование идеи (проблемы, решению которых будет способствовать)**:

*(проблемы в сфере профессиональной деятельности, которые в данный момент мешают эффективному выполнению профессиональных задач, препятствуют развитию и внедрению современных подходов и технологий).*

**Цель проекта:** *(предполагаемый качественный сдвиг в профессиональной деятельности)*

**Задачи:**

1. *(актуализация знаний….)*
2. *(приобретение навыков….)*
3. *(распространение опыта…..)*
4. *……..*

**Продуктовый результат:**

*(продуктовый результат освоения новых компетенций, имеющий экономический эффект – привлечение прибыли, сокращение расходов и оптимизация процессов. Внедрение продуктового результата входит в индивидуальный план, сроки реализации закрепляются в договоре.)*

**Необходимые для прохождения в рамках реализации проекта**

**курсы/стажировки/супервизия соискателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название курсов /стажировки/супервизии | Учреждение прохождения (предоставить устав организации, лицензию на образовательную деятельность при наличии – приложение к заявке) | Дата (ДД.ММ.ГГГ) | Стоимость (руб. –приложить к заявке документ, подтверждающий стоимость) | Подтверждающий документ (удостоверение/сертификат/диплом… -приложить образец) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |

При прохождении программ с выездом приложить к заявке Проект решения о командировке с расчетом стоимости у слуг проживания и транспортных расходов

**Период реализации**: *ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ*

**Перспективы реализации проекта (полученный эффект):** *(привлечение средств за счет проведения курсов повышения квалификации/снижение затрат на выполнение профессиональных задач/оптимизация процесса и др.)*

**Возможности распространения опыта/тиражирования проекта:** *(расширение партнерских связей/расширение целевой аудитории/тиражирование образовательных программ в вузе и за его пределами/передача опыта другим подразделениям вуза и др.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О.Фамилия

Приложение 2

к Положению о конкурсе

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

об оказании финансовой поддержки

в целях реализации проекта индивидуального перспективного профессионального роста «.....»

г. Биробиджан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Баженовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключен в рамках Программы развития университета в части внедрения системы индивидуального перспективного планирования профессионального и личностного роста сотрудников «Проф-вклад».

1.2. Предметом настоящего договора является реализации Проекта индивидуального перспективного профессионального роста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающего *обучение работника, состоящего в трудовых правоотношениях с университетом, по образовательным программам дополнительного профессионального образования и проведение в университете курсов повышения квалификации*.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Довести до Работника информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Обеспечить условия для эффективного использования Работником материально-технической базы Университета, его научно-методического потенциала для выполнения в установленные сроки индивидуального перспективного плана профессионального личностного роста.

2.1.3. Компенсировать расходы, связанные с обучением Работника по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального развития в рамках согласованного индивидуального перспективного плана профессионального личностного роста (Приложение).

2.1.4. Обеспечить Работнику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.2. Университет вправе:**

2.2.1. Университет обладает всеми правами, предусмотренными законодательством РФ для вузов, имеющих государственную аккредитацию и настоящим Договором.

2.2.2. Применять к Работнику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.3. Работник обязуется:**

2.3.1. Не позднее 10-ти рабочих дней со дня завершения обучения предоставить в Центр международного и дополнительного образования Университета, документы, подтверждающие освоение индивидуальной программы повышения квалификации и профессионального развития (краткосрочные вебинары).

2.3.2. За время реализации индивидуального перспективного плана профессионального личностного роста:

- пройти обучение по индивидуальной программе повышения квалификации и профессионального развития (краткосрочные вебинары) (см. Приложение);

- после получения удостоверений об обучении по образовательным программам, в соответствии с полученными компетенциями/квалификацией организовать (осуществить набор слушателей) и провести в университете курсы повышения квалификации в течение 2023 г. с любой чистой прибыли, покрывающей расходы на обучение.

2.3.3. В случаях расторжения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Работником, возместить все расходы, понесенные Университетом, предусмотренные частью 2.1. настоящего договора.

**2.4. Работник вправе:**

2.4.1. Работник обладает всеми правами, предусмотренными законодательством РФ для работников вузов, имеющих государственную аккредитацию и настоящим Договором.

2.4.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок аттестации, реализуя курсы повышения квалификации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. Действие договора прекращается в случаях расторжения настоящего договора на условиях, установленных частью 4 Договора.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут или изменен по письменному соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Работником в одностороннем порядке только в случае полной компенсации расходов, понесенных Университетом.

4.4.Настоящий договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае:

4.4.1. невыполнения условий и обязанностей Работника, оговоренных с п. 2.3.1-2.3.3 настоящего договора;

4.4.2. совершения Работником аморального поступка, несовместимого с преподавательской деятельностью;

4.4.3. увольнения из Университета по собственному желанию; за несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденное результатами аттестации; а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

4.5. О расторжении либо изменении договора в одностороннем порядке Стороны уведомляют друг друга за 15 дней.

4.6. После уведомления договор считается расторгнутым или измененным.

4.7. В случае невозможности реализации проекта получателем финансовой подденржки по медицинским основаниям, применяется п. 5.4 настоящего договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора. Стороны не несут ответственность за нарушение настоящего договора, если докажут, что нарушение произошло не по их вине.

5.2. При расторжении договора по любому из оснований и инициативы любой из сторон Работник обязан возместить Университету все расходы, понесенные Университетом, предусмотренные частью 2.1. настоящего договора.

5.3. По инициативе Университета расчет затрат, предъявляемых к возмещению, может производиться пропорционально фактически не выполненным обязательствам.

5.4. Сумма возмещаемых затрат Работником может быть уменьшена по соглашению сторон в зависимости от причины неисполнения или расторжения настоящего договора.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: один – Работнику, другие два Университету. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением сторон к настоящему договору.

6.3. К договору прикладываются приложения с перечнем расходов Университета по договору и их стоимости. Указанные приложения являются неотъемлемой частью договора.

6.4. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в суде по месту заключения договора.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

УНИВЕРСИТЕТ: ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема»

Адрес: 679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, д.70а

Тел.(факс) 8 (42622) 46611

Банковские реквизиты

ИНН 7901009072

КПП 790101001

ОГРН 1027900508195

ОКПО 05149126

ОКТМО 99701000

р/с 03214643000000017800

к/с 40102810445370000086

БИК 019923923

Отделение Биробиджан Банка России//УФК по Еврейской автономной области г.Биробиджан

**РАБОТНИК:**

Адрес регистрации:

Адрес фактический:

Дата рождения:

Паспорт: серия № , выдан

**ПОДПИСИ СТОРОН**

 **УНИВЕРСИТЕТ РАБОТНИК**

Ректор ФГБОУ ВО

«ПГУ им. Шолом-Алейхема»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Баженова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.Г. Богаченко)

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.А. Цой)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Исайкина)

Приложение

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации/профессиональной подготовки/стажировки/супервизии (*выбрать*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название курсов /стажировки/супервизии | Учреждение прохождения (предоставить устав организации, лицензию на образовательную деятельность при наличии) | Дата (ДД.ММ.ГГГ) | Стоимость (руб.) | Подтверждающий документ (удостоверение/сертификат/диплом…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |