



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания

Ученого совета ФГБОУ ВО

«ПГУ им. Шолом-Алейхема»

от «17» июня 2021 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – ПГУ им. Шолом-Алейхема, университет) и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в университете, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ПГУ им. Шолом-Алейхема.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путём коллегиального решения кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ПГУ им. Шолом-Алейхема.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заведующий (начальник) лаборатории, центра;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включённых в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научного работника в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2. Порядок создания Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ПГУ им. Шолом-Алейхема на основании приказа ректора университета и действует в течение срока, обозначенного в соответствующем приказе.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, проректор по учебной и научной работе, учёный секретарь – секретарь конкурсной комиссии, представитель первичной профсоюзной организации, ведущие учёные университета.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве шести человек и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии – ректор руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности

научных работников ПГУ им. Шолом-Алейхема; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет член комиссии по поручению председателя.

2.6. Учёный секретарь – секретарь конкурсной комиссии ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или заместитель в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 50% её состава.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;

- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;

- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет рейтинг претендентов.

Критерии рейтинга утверждаются приказом ректора.

Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. По решению конкурсной комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом. Информация о продлении рассмотрения срока заявок размещается на официальном сайте университет и портале вакансий

3.4. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Университетом объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.6. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.7. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола.

3.9. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.11. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и её секретарём в двухдневный срок.

3.12. Университет размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя на официальном сайте университета;

- в конкурсе на замещение должностей научных работников, включённых в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением конкурсной комиссии.

Ректор университета



Н. Г. Баженова